

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY PAOLA GARCIA GRANADOS</u>	CUI:	<u>2428750330101</u>
Número de contrato:	<u>029-351-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1257-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2700632-8</u>
Número de Factura:	<u>1295401295</u>	Serie:	<u>51E633EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 de noviembre al 31 de diciembre 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia legal laboral, relacionadas al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en materia jurídico laboral.
- c) Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Asesoré en cuanto a los controles administrativos en material laboral, acorde a las necesidades del Ministerio y conforme me han sido requeridos.
- e) Asesoré en la preparación de documentos que solicite la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral.
- f) Asesoré en las diligencias administrativas en materia laboral legal laboral.
- g) Asesoré en relación a las notificaciones de los juzgados de Trabajo y de la Inspección General de Trabajo en procesos. Asesoré en otras actividades que me han sido asignadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Deportes.

Lesly Paola Garcia Granados
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mgtr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Mgtr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY PAOLA GARCIA GRANADOS</u>	CUI:	<u>2428750330101.00</u>
Número de contrato:	<u>029-351-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1257-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2700632-8</u>
Número de Factura:	<u>1295401295</u>	Serie:	<u>51E633EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16 de noviembre al 31 de diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 de noviembre al 31 de diciembre 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Atendí los requerimientos en temas legales de indole laboral provenientes de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio
- Asesoré en temas diversos relativos a faltas disciplinarios y procesos disciplinarios del Ministerio
- Sostuve reuniones con Delegados de Recursos Humanos con la finalidad de revisar y actualizar la política de Recursos Humanos del Ministerio
- Revise el Proyecto de Modificación del Reglamento de Personal
- Redacte, oficios, providencias y/o conocimientos relativos a los asuntos de personal del Ministerio

LESLY PAOLA GARCIA GRANADOS

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgtr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Mgtr. Maria Antonia Mencos
Orantes de Leonardo
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY PAOLA GARCIA GRANADOS</u>	CUI:	<u>2428750330101</u>
Número de contrato:	<u>029-351-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1257-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2700632-8</u>
Número de Factura:	<u>1295401295</u>	Serie:	<u>51E633EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16 de noviembre al 31 de diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 de noviembre al 31 de diciembre 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brinde asesoría en temas relativos a Recursos Humanos
- b) Participé en la elaboración de la nueva Política de Recursos Humanos
- c) Revise documentos diversos en temas de personal y procesos disciplinarios
- d) Brinde asesoría en temas legales laborales de interés para la Dirección de Recursos Humanos y del Ministerio
- e) Asesoré en temas de índole laboral a empleados y funcionarios públicos del Ministerio

LESLY PAOLA GARCIA GRANADOS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mgtr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Mgtr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

